

Service No.71 ਸੇਵਾ ਨੰ: 71

PUNJAB RIGHT TO SERVICE ACT 2011 ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2011
FORM FOR SEEKING SERVICE: Punjab Mandi Board/Market Committee

ਪੰਜਾਬ ਮੈਂਡੀ ਬੋਰਡ/ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸੋਂ ਸੇਵਾ ਲੈਣ ਲਈ ਫਾਰਮ

Service asked for: Application for issuance of **NOC**/ Duplicate Allotment /Re-allotment letterਇਤਰਾਜ਼ਗੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ ਰੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ
Stipulated Time (21 day from date of application)

(21 ਦਿਨ ਅਰਜੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ)

1.	Date of Application /ਅਰਜੀ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ				
2.	Name of the applicant/ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ				
3.	Father's/Husband's name/ ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ				
4.	Address ਪੱਕਾ ਪਤਾ	Village ਪਿੰਡ/ਸ਼ਹਿਰ		P.O. ਡਾਕਖਾਨਾ	
		Teh. ਤਹਿਸੀਲ		Distt. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ	
		Phone/Mobile No. ਫੋਨ/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:			
		E-mail ID, if any ਈ-ਮੇਲ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।			
		Aadhaar Card No. ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ. ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ।			
5.	(Service Related Field) ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	Mandi Name ਮੈਂਡੀ ਦਾ ਨਾਮ			
6.	(Service Related Field) ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	Plot No. ਪਲਾਟ ਨੰ:			
7.	(Service Related Field) ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	Type of Plot & Size ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਾਇਜ਼			
8.	Documents to be attached (Service specific Document) ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	a	Application from original allottee ਅਸਲ ਅਲਾਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਬੰਨਤੀ ਪੱਤਰ		
		b	Self declaration of the seller and buyer with Photo & identity proof (Voter Card/ Aadhaar Card/ Passport/ Driving license/ Ration Card) ਖਰੀਦਦਾਰ ਅਤੇ ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ, ਫੋਟੋ, ਸਮੇਤ ਪਹਿਚਾਣ ਸਬੂਤ (ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ ਵਟਰ ਕਾਰਡ/ ਪਾਸਪੋਰਟ/ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ/ ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਰਡ)		
		c	Copy of registered conveyance deed ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੋਨਵੇਂਸ ਡੀਡ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ		
		d			
9.	Signature of the applicant ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ				

(FOR OFFICE USE) (ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

1	Acknowledgement Receipt No. ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਨੰ:		2.	Date ਮਿਤੀ	
3.	Date by which service to be provided ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।		4.	Fees/Facilitation charges, if any ਫੀਸ/ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚਾ, ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ	
5.	Name of Designated officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ		6.	Designation ਅਹੁਦਾ	
7.	Location ਸਥਾਨ		8.	Signature of D.O/ Receiving Officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	

(ACKNOWLEDGEMENT SLIP) (ਪੁਹੰਚ ਰਸੀਦ)

1	Acknowledgement Receipt No. ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਨੰ:		2.	Date ਮਿਤੀ	
3.	Date by which service to be provided ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।		4.	Fees/Facilitation charges, if any ਫੀਸ/ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਹੋਰ ਕੋਈ ਲਾਗਤ, ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ	

5.	Service asked for ਮੇਰੀ ਗਈ ਸੇਵਾ			
6.	Documents attached ਨਬੀ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	a	Application from original allottee ਅਸਲ ਅਲਾਟੀ ਵਾਲੇ ਪੁੱਤੀ ਬੰਨਤੀ ਪੱਤਰ	
		b	Self declaration of the seller and buyer with Photo & identity proof (Voter Card/ Aadhaar Card/ Passport/ Driving license/ Ration Card) ਖਰੀਦਦਾਰ ਅਤੇ ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ, ਫੋਟੋ, ਸਮੇਤ ਪਹਿਚਾਣ ਸਬੂਤ (ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ/ ਪਾਸਪੋਰਟ/ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ/ ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ)	
		c	Copy of registered conveyance deed ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੋਨਵੇਂਸ ਡੀਡ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ	
		d		
		e		
		f		
		g		
7. (a)	Name of Designated officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	(b)	Designation ਆਹੁਦਾ	
(c)	Location ਸਥਾਨ	(d)	Signature of Designated officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	

It is your Fundamental right to seek service within stipulated time limit.

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਆਪ ਦਾ ਮੌਲਿਕ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।