

PUNJAB RIGHT TO SERVICE ACT 2011 ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2011  
FORM FOR SEEKING SERVICE: Punjab Mandi Board/Market Committee

ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ/ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸੋਂ ਸੇਵਾ ਲੈਣ ਲਈ ਫਾਰਮ

Service asked for: Application for Re-transfer of property in case of death (uncontested).

ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ (ਅੰਨਕੰਨਟੇਸਟਡ (ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ)) ਪ੍ਰਪਰਟੀ ਦੀ ਮੁੜ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ

Stipulated Time (45 Days from date of application) (45 ਦਿਨ ਅਰਜੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ)

1.	Date of Application ਅਰਜੀ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ				
2.	Name of the applicant ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ				
3.	Father's/Husband's name ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ				
4.	Address ਪੱਕਾ ਪਤਾ	Village ਪਿੰਡ/ਸ਼ਹਿਰ	4.	Address ਪੱਕਾ ਪਤਾ	Village ਪਿੰਡ/ਸ਼ਹਿਰ
		Teh. ਤਹਿਸੀਲ			Teh. ਤਹਿਸੀਲ
		Phone/Mobile No. ਫੋਨ/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:			
		E-mail ID, if any ਈ-ਮੇਲ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।			
		Aadhaar Card No. ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ: ਜੋਕਰ ਹੋਵੇ।			
5.	(Service Related Field) ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	Mandi Name ਮੰਡੀ ਦਾ ਨਾਮ			
6.	(Service Related Field) ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	Plot No. ਪਲਾਟ ਨੰ:			
7.	(Service Related Field) ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	Type of Plot & Size ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਾਇਜ਼			
8.	Documents to be attached (Service specific Document) ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	a.	Original death certificate of allottee. ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ		
		b.	Legal heir certificate duly attested by the concerned Tehsildar. ਸਬੰਧਤ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ ਪਾਸੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਵਾਰਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ		
		c.	attested Copy of will ਵਸੀਅਤ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ		
		d.	Self declaration with photo and identity proof (Voter Card/ Aadhaar Card/ Passport/ Driving license/ Ration Card) of all legal heir/ beneficiaries. ਸਮੂਹ ਵਾਰਸਾਂ/ ਲਾਭ ਪਾਤਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਨਾ ਪੱਤਰ ਸਮੇਤ ਫੋਟੋ ਸਮੇਤ ਪਹਿਚਾਣ ਸਬੂਤ (ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ/ ਪਾਸਪੋਰਟ/ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ/ ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਰਡ)		
9.	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ				

(FOR OFFICE USE) (ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

1	Acknowledgement Receipt No. ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਨੰ:		2.	Date ਮਿਤੀ	
3.	Date by which service to be provided ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।		4.	Fees/Facilitation charges, if any ਫੀਸ/ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚਾ, ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ	
5.	Name of Designated officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ		6.	Designation ਅਹੁਦਾ	
7.	Location ਸਥਾਨ		8.	Signature of D.O/ Receiving Officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	

(ACKNOWLEDGEMENT SLIP)

1	Acknowledgement Receipt No. ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਨੰ:		2.	Date ਮਿਤੀ	
3.	Date by which service to be provided ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।		4.	Fees/Facilitation charges, if any ਫੀਸ/ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚਾ, ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ	

5.	Service asked for ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੇਵਾ			
6.	Documents attached ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	a.	Original death certificate of allottee. ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	
		b.	Legal heir certificate duly attested by the concerned Tehsildar. ਸਬੰਧਤ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ ਪਾਸੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਵਾਰਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	
		c.	attested Copy of will ਵਸੀਅਤ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ	
		d.		
		e.		
		f.		
		g.		
7. (a)	Name of Designated officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	(b)	Designation ਆਹੁਦਾ	
(c)	Location ਸਥਾਨ	(d)	Signature of Designated officer ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	

It is your Fundamental right to seek service within stipulated time limit.

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਆਪ ਦਾ ਮੌਲਿਕ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।